



**T.C.**  
**ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ**  
**Eğitim Fakültesi**

Öğrencinin Adı ve Soyadı		Telefon No	
Öğrenci Numarası		E-posta	
Öğrencinin Bölümü / Programı		Tarih	

“Formu doldurduktan sonra ders kayıtlanma listesi ve transkript ekleyiniz.”

**Bölüm Başkanlığı'na**

akademik yılı \_\_\_\_\_ yarıyılı “Ders Kayıtları” ve “Danışman Onayları” sürecinde  
nedeniyle kayıtlanamadığım ve dönem başlangıcından itibaren devam şartını yerine  
getirdiğim aşağıdaki tabloda verileri yer alan derse/derslere ders kaydımın yapılmasını talep ediyorum.

Gereğini arz ederim.

**İmza:**

**Eklenmesi Talep Edilen Dersler**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Kredi	ECTS	Dersin Sorumlu Öğretim Üyesinin Unvanı / Adı-Soyadı / İmzası	Derse Devam Koşulu
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.
					Derse devam koşulu yerine getirilmiştir / getirilmemiştir.

**Danışmanın Unvanı / Adı / Soyadı :**

**Açıklamalı Görüşü :** Yukarıda yazılı ders/derslere kayıt işlemi yapıldığı takdirde bulunulan dönemde alabileceği maksimum ECTS oranını aşmayacak öğrencinin talebinde sakınca bulunmamaktadır.

**Tarih/İmza:**

**Bölüm Başkanı :**

Uygundur  Uygun değildir

**Tarih/İmza:**

**Ekler: 1-** Ders Kayıt Listesi  
**2-** Transkript (Mezuniyet)

**Notlar:**

- Bu form, dönem başlangıcından itibaren devam koşulunu yerine getirdiği derslerine geçerli mazereti sebebiyle süresi içerisinde (Ders Kayıtları-Danışman Onayları) kayıtlanamayan öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Öğrenciler “Akademik Takvim” de ilan edilen “**Ders Kayıtları**” süreleri içerisinde “Bilgi Yönetim Sistemi” üzerinden ders kayıtlarını yapmakla yükümlüdür.
- Öğrencinin kayıtlanmayı talep ettiği derse dönem başlangıcından itibaren devam koşulunu yerine getirmiş olması şartı aranır.
- Kayıtlanmanın talep edildiği derslere kayıt işlemi yapıldığı takdirde, öğrencinin bulunulan dönemde alabileceği ders yükünü (maksimum ECTS toplamını) aşmamış olması gerekir.
- Yukarıda yazılı kriterlere uygun olması koşuluyla, arasınavlar başlamadan önce ilgili Bölüm Başkanlığı'na başvuru yapılır. Belirtilen süreçten sonra yapılacak başvurular işleme alınmaz.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Fakülte Evrak Kayıt Birimine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.